|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕВЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.02.2021 № 7**

село Михайловское

**Об утверждении Порядка участия представителей муниципального образования в органах управления автономной**

**некоммерческой организации**

В соответствии с пунктом 5 статьи 10Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P30) участия представителей муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района органах управления автономной некоммерческой организации (приложение № 1).

2. Утвердить Форму отчета представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органе управления автономной некоммерческой организации (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения Северского района в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования(обнародования).

Глава Михайловского сельского поселения

Северского района Е.С.Клименченко

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

Михайловского сельского поселения

 Северского района

 от 01.02.2021 № 7

**Порядок**

**участия представителей муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органах управления автономной некоммерческой организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет процедуру отбора и порядок деятельности представителей муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование Михайловского сельского поселения Северского района (далее - автономная некоммерческая организация).

1.2. Представителями муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - представители муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района ) могут быть:

- лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района;

- лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района;

- иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - договор) и настоящим Порядком (далее - профессиональные поверенные).

1.3. Целями участия представителей муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органах управления автономной некоммерческой организации являются:

- эффективное управление автономной некоммерческой организацией;

- обеспечение соблюдения норм действующих нормативных правовых актов в деятельности автономной некоммерческой организации;

- защита интересов муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;

- получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации

**2**. **Порядок назначения представителей муниципального образования**

**Михайловского сельского поселения Северского района**

2.1. Представители муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района, лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района, назначаются главой Михайловского сельского поселения Северского района путем издания соответствующего правового акта.

Помимо указания на назначаемое лицо правовой акт администрации Михайловского сельского поселения Северского района должен содержать сведения о сроке наделения полномочиями по представлению муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в соответствующем органе управления автономной некоммерческой организации.

2.2. Договор с гражданином Российской Федерации, не замещающим муниципальную должность муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района или должность муниципальной службы муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района, заключается с администрацией муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района.

Администрацией муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района при заключении договора обеспечивает включение в него следующих условий:

наименование автономной некоммерческой организации и органа управления, в которых гражданин уполномочивается представлять муниципальное образование Михайловского сельского поселения Северского района;

срок, на который заключается договор;

указание на безвозмездный характер заключаемого договора;

права и обязанности представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района;

права и обязанности администрации муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района;

порядок и основания прекращения договора.

**3. Требования к порядку осуществления действий представителей муниципального образования Михайловского сельского поселения**

 **Северского района**

3.1. Представитель муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания органов управления автономной некоммерческой организации либо руководствуясь указаниями администрации муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района (в случае, указанном в пункте 3.2 Порядка), либо по собственному усмотрению с учетом соблюдения интересов муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района.

3.2. Обязательному письменному согласованию с администрацией муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района подлежит голосование представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района (за исключением представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района) по вопросам, указанным в пункте 3статьи 29 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления автономной некоммерческой организации.

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания органа управления автономной некоммерческой организации (далее - заседание), а в случае, если уведомление о проведении заседания получено представителем муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, - в течение одного рабочего дня представитель муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района представляет лично либо направляет с использованием факсимильной связи (электронной почты) с последующим представлением оригиналов документов в администрацию муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района повестку дня заседания (извещение о проведении заседания), представленные автономной некоммерческой организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района материалов и его письменного мнения администрация муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района не позднее двух рабочих дней после поступления материалов либо в день их поступления, если уведомление представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района получено с опозданием, направляет представителю муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района письменные указания по голосованию на заседании органа управления автономной некоммерческой

организации. При отсутствии письменных указаний представитель муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района голосует в соответствии с предложениями, направленными им ранее в администрацию муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района.

3.3. Иные полномочия представителей муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района осуществляются ими в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, с учетом соблюдения интересов муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района.

3.4. Представитель муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района обязан:

3.4.1. Лично участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые он назначен, и не может делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

3.4.2. Неукоснительно выполнять письменные указания администрации муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района по голосованию на заседании (за исключением представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района).

3.4.3. Представлять в администрацию муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления автономной некоммерческой организации в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию администрации муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района.

3.4.4. В соответствии с главой 4 настоящего Порядка отчитываться о своей деятельности.

3.5. Представитель муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района не вправе:

3.5.1. Разглашать информацию о деятельности автономной некоммерческой организации.

3.5.2. Использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

**4. Порядок отчетностипредставителей муниципального образования**

**Михайловского сельского поселения Северского района**

4.1. Ежегодно, до 1 мая, представители муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района представляют в

администрацию муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района отчет о своей деятельности в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование Михайловского сельского поселения Северского района, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

**5. Порядок прекращения полномочий представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района**

5.1. Полномочия представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района прекращаются:

5.1.1. По истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом администрации Михайловского сельского поселения Северского района или заключенным договором о представлении интересов муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.2. В связи с решением администрации муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района о замене представителя.

5.1.3. При увольнении представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района с занимаемой им муниципальной должности муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района или должности муниципальной службы муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района .

5.1.4. В случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.5. В случае ликвидации или прекращения деятельности автономной некоммерческой организации при ее реорганизации.

5.2. Замена представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района осуществляется в случае:

отказа представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района от участия в органах управления автономной некоммерческой организации;

систематического (два раза и более) неисполнения представителем муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района обязанностей, установленных пунктом 3.4 Порядка.

5.3. Решение о замене лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района, являющегося представителем муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района, либо решение о замене муниципального служащего муниципального образования

Михайловского сельского поселения Северского района, являющегося представителем муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района, принимается в форме правового акта администрации муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района, которым прекращаются полномочия одного муниципального служащего муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района и назначается иной муниципальный служащий муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в качестве представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района.

5.4. Решение о замене гражданина, являющегося представителем муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района и действующего на основании договора, принимается в случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.5. В случае прекращения полномочий представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1 - 5.1.4 пункта 5.1 Порядка, администрация муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в течение семи календарных дней уведомляет об этом автономную некоммерческую организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления автономной некоммерческой организации иного лица, уполномоченного представлять муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Михайловского сельского поселения

Северского района

от 01.02.2021 № \_7

**Форма** [**отчета**](#P104)

**представителей муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органе управления автономной некоммерческой организации**

Раздел 1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование автономной некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес автономной некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления автономной некоммерческой организации |  |
| Отчет за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Ф.И.О. представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органе управления автономной некоммерческой организации |  |
| Реквизиты постановления администрации Михайловского сельского поселения Северского района о назначении представителем муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата) |  |
| Реквизиты договора о представлении интересов муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата) |  |

Раздел 2. Деятельность представителя муниципального образования в органе управления автономной некоммерческой организации за отчетный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления | Вопросы повестки дня заседания органа управления | Позиция представителя муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района | Указания, полученные от администрации муниципального образования Михайловского сельского поселения Северского района | Результат голосования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |